



UWAGA! WAŻNE!

Przeczytać przed wypełnianiem deklaracji FPZ_f1!

Agencja Rynku Rolnego zwraca uwagę, iż w przypadku podania w deklaracji FPZ_f1 fałszywych danych, zatajenia prawdy albo podania nieaktualnych danych – przedsiębiorca nie będzie mógł uczestniczyć w mechanizmach administrowanych przez ARR.

CZĘŚĆ A – DANE REJESTRACYJNE

Uwaga!

Przedsiębiorcy zobowiązani do wpłat na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. Nr 97, poz. 799 ze zm.) dokonują rejestracji w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców na podstawie prawidłowo wypełnionej „Deklaracji wpłaty na fundusze promocji produktów rolno-spożywczych” - FPZ_f1.

W tym przypadku przedsiębiorcy dokonujący rejestracji składają jedynie wypełnioną deklarację FPZ_f1 i nie dołączają do deklaracji dokumentów potwierdzających podawane w deklaracji dane.

Przedsiębiorcy pragnący zarejestrować się w ARR na podstawie deklaracji FPZ_f1 z możliwością uczestnictwa w pozostałych mechanizmach administrowanych przez ARR, do wypełnionej deklaracji dołączają następujące dokumenty potwierdzające podawane w deklaracji dane:

- ❖ Osoby fizyczne, które zaznaczyły jedynie pole 3 są zwolnione z obowiązku składania dokumentów potwierdzających podawane w deklaracji FPZ_f1 dane.
- ❖ Osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne, składają następujące dokumenty:
 - Zaświadczenie wystawione przez bank o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru tego rachunku. Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę przedsiębiorcy oraz jego adres.
- ❖ Spółki cywilne składają następujące dokumenty:
 - umowę spółki cywilnej,
 - zaświadczenie wypełnione przez bank o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru tego rachunku. Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę przedsiębiorcy oraz jego adres.
- ❖ Placówki oświatowe, organizacje wyznaniowe, zakłady penitencjarne oraz instytucje i organizacje niedochodowe składają następujące dokumenty:
 - akt powołania placówki i akt mianowania dyrektora, ewentualnie zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia niniejszej deklaracji FPZ_f1) z właściwego urzędu w tej sprawie lub akt prawny powołujący dany zakład penitencjarny,
 - zaświadczenie wypełnione przez bank o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru tego rachunku. Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę przedsiębiorcy oraz jego adres.
- ❖ Osoba reprezentująca grupę/organizację producentów, do deklaracji FPZ_f1 załącza dodatkowo:
 - listę członków grupy/organizacji,
 - formularze rejestracyjne członków grupy/organizacji, którzy jeszcze nie są zarejestrowani w ARR,
 - zaświadczenie wypełnione przez bank o posiadaniu rachunku bankowego z podaniem numeru tego rachunku. Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę przedsiębiorcy oraz jego adres.

Przedsiębiorcy już zarejestrowani, ale pragnący **zaktualizować** swoje dane, do wypełnionej deklaracji FPZ_f1 dołączają jedynie te dokumenty, które **potwierdzają nowe, zaktualizowane dane**, o ile są wymagane.

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego – przedsiębiorca aktualizując dane składa nowe zaświadczenie bankowe o posiadanym rachunku bankowym. Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę przedsiębiorcy oraz jego adres. Obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających zmienione dane nie dotyczą osób fizycznych, które zaznaczyły pole 3.

Dokumenty przesyłane do ARR muszą być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez:

- instytucję, która wystawiła oryginał dokumentu,



- radcę prawnego, notariusza lub adwokata,
- pracownika ARR przyjmującego dokumenty od przedsiębiorcy (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona).

Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1

Przy wypełnieniu deklaracji FPZ_f1 proszę wpisywać wyłącznie jeden znak (cyfrę/literę) w jedną kratkę, drukowanymi literami, maszynowo lub odręcznie (**czytelnie**), kolorem czarnym lub niebieskim.

1. Jeżeli deklaracja FPZ_f1 jest składana **po raz pierwszy** – nie wypełnia się pola nr 1 (z uwagi na brak numeru rejestracyjnego).
2. Jeżeli deklaracja FPZ_f1 jest składana po raz kolejny – **celem aktualizacji danych** – w polu nr 1 **wpisuje się w kratkach otrzymany z ARR numer rejestracyjny**, a w polu nr 2 należy wpisać krzyżyk, następnie **należy ponownie wypełnić wszystkie pola** deklaracji FPZ_f1.
3. Wszyscy członkowie grupy/organizacji producentów rolnych, którzy nie są zarejestrowani w ARR - muszą złożyć formularz rejestracyjny.
4. W polach 9,10, 13 podając numery NIP, PESEL, REGON – proszę wpisać wszystkie znaki (cyfry i litery), bez odstępów i bez myślników.
5. **Wypełnienie pola 11 jest nieobowiązkowe.** Przedsiębiorca podaje dodatkowy numeru NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
6. **Wypełnienie pola 12 – numer ARiMR, o ile został nadany.**
7. Wypełnienie pól adresowych (14 – 24) jest obowiązkowe.
8. W polu 15 przedsiębiorca wskazuje kod kraju, w którym ma zarejestrowaną działalność, jeżeli w Polsce – podaje kod – PL.
9. Pola 25 – 27 należy wypełnić, jeżeli przedsiębiorca posiada telefon, faks i adres e-mailowy. Podając numer telefonu i faksu – należy podać numer kierunkowy.
10. Pole 28 - adres do korespondencji - przedsiębiorcy wypełniają to pole jedynie wtedy, jeżeli adres do korespondencji jest inny od podanego w polach 14 – 24.
11. Wypełnienie pola nr 29 (numer rachunku bankowego) jest obowiązkowe. W przypadku rachunku bankowego w banku zagranicznym (tj. poza terytorium Polski) należy również wypełnić pierwsze dwie kratki pola nr 29 i należy w polu nr 30 podać nr BIC (Bank Identification Code).
12. Pole nr 30 – podanie numeru BIC jest obowiązkowe, jeżeli rachunek bankowy został założony w banku zagranicznym – wymaga potwierdzenia zaświadczeniem bankowym.
13. Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

Informacja o sposobie wypełnienia deklaracji FPZ_f1 przez przedsiębiorcę zagranicznego

1. Przedsiębiorca zagraniczny, który nie prowadzi działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie Polski, wypełnia następujące pola deklaracji FPZ_f1:
 - pole 2 – jeżeli aktualizuje swoje dane,
 - obowiązkowo wypełnia pola 7, 8, 9 (nazwisko/nazwa, imię osoby fizycznej, NIP,
 - 15 (kod kraju pochodzenia przedsiębiorcy),
 - obowiązkowo pole 28 (adres do korespondencji),
 - pole 29 (numer rachunku bankowego),
 - pole 30 (nr BIC - jeżeli rachunek bankowy został założony w banku zagranicznym),
 - ewentualnie pola 25 – 27.
2. **Przedsiębiorca zagraniczny załącza do deklaracji FPZ_f1 dokumenty potwierdzające NIP (z kraju przedsiębiorcy), rachunek bankowy oraz BIC** - jeżeli rachunek bankowy został założony w banku zagranicznym.
3. **Przedsiębiorca zagraniczny załącza odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia deklaracji FPZ_f1.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub w kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i 3, zamiast tych dokumentów, dołącza się oświadczenie potwierdzone przez notariusza, właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia przedsiębiorcy lub kraju, w którym przedsiębiorca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające w/w dane.
5. Przedsiębiorcy zagraniczni będący osobami fizycznymi, które zaznaczyły jedynie pole 3 są zwolnieni z obowiązku składania dokumentów potwierdzających podawane w deklaracji FPZ_f1 dane.
6. **Wypełnienie pola 11 jest nieobowiązkowe.** Przedsiębiorca podaje dodatkowy numeru NIP tylko wtedy, gdy zamierza go wykorzystać do rozliczeń finansowych z ARR.
7. **Wypełnienie pola 12 – numer ARiMR, o ile został nadany,**
8. Dokumenty przedkładane przez przedsiębiorcę zagranicznego muszą być urzędowo przetłumaczone na język polski.¹

¹ Na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim /t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.224/ - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.



CZĘŚĆ B – INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIU

W części B należy podać informacje o kwartale, za który dokonywana jest wpłata oraz o wysokości zobowiązania z tytułu wpłaty na dany fundusz promocji za określony kwartał.

1. W polu 31 należy wskazać kwartał oraz podać rok, którego dotyczy deklaracja. Deklaracja może dotyczyć rozliczenia tylko jednego kwartału właściwym jest zaznaczenie **tylko jednego pola określającego kwartał**.
2. W polach od 32-39, w których następuje wykazanie zobowiązania na fundusze promocji przedsiębiorca powinien określić odpowiednio sumę wartości netto zakupionego/sprzedanego w danym kwartale towaru będącego podstawą wyliczenia wpłaty na fundusz promocji:
 - wartość netto świń żywych,
 - wartość netto bydła lub cieląt żywych,
 - wartość netto koni żywych,
 - wartość netto owiec żywych,
 - wartość netto zbóż,
 - wartość netto owoców i warzyw,
 - wartość netto drobiu żywego,
 - wartość netto ryb,oraz wpisać odpowiednio wysokości kwot naliczonych i pobranych.

Wartość netto - suma wartości netto wszystkich faktur za towary objęte naliczeniem wpłat na fundusz.

Kwota naliczona – suma kwot uzyskanych w wyniku naliczania wpłaty na fundusze.

Kwota pobrana – suma kwot pobranych od dostawców towarów objętych naliczeniem wpłaty na fundusze (w przypadku przedsiębiorców naliczających wpłatę od wytworzonych towarów wpisują kwotę „0”).

Zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Mając na względzie powyższe przepisy wartości wskazane w pkt 32-39 deklarowanych funduszy podajemy zaokrąglone do pełnych złotych.

3. **Sposób naliczenia wpłaty na fundusze:**
Umieszczoną na danej fakturze wartość netto zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej a następnie dokonujemy wyliczenia 0,1 % wymienionej wartości. Wynik tego działania wskazujący jednocześnie kwotę, jaka powinna być pobrana na fundusz promocji od dostawcy towaru i kwotę naliczoną, która powinna być przekazana na rachunek wskazany do każdego z Funduszy również zaokrąglamy do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 Ordynacji podatkowej.
Powyższe działanie powinno być wykonane do każdej faktury, od której nalicza się wpłatę na fundusze promocji.
4. W przypadku, gdy wpłata następuje po upływie wyznaczonego terminu, tj. po 25 dniu miesiąca następującego po kwartale, którego dot. zobowiązanie, odsetki za zwłokę wpłacane są przez przedsiębiorcę bez wezwania organu podatkowego. W deklaracji **nie należy uwzględniać** kwoty odsetek od nieterminowej wpłaty. Należy je wyliczyć na dzień zapłaty podatku tj. dokonania przelewu i wpłacić wraz z należnością główną (kwota należna).
5. **Jeżeli wysokość kwoty naliczonej nie przekracza pięciokrotnie wysokości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. 44 zł), zobowiązanie to zalicza się na poczet zobowiązania za kolejny kwartał. Powyższe oznacza, iż podmioty określone, w art. 3 ust.3 ustawy o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych nie mają obowiązku składania kwartalnych deklaracji wykazujących wysokość zobowiązania na rzecz danego funduszu promocji w powyższej sytuacji. Obowiązek złożenia takiej deklaracji powstanie dopiero w kwartale, w którym zostanie osiągnięta ww. kwota, z uwzględnieniem zasady, iż mają to być deklaracje za poszczególne kwartały a nie jedna tzw. zbiorcza deklaracja. Powyższe oznacza również, iż podmioty, o których była mowa wcześniej nie są obowiązane do składania tzw. deklaracji zerowych.**
6. Przedsiębiorca, który jest już zarejestrowany, w ARR w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców i ma nadany numer CRP, zobowiązany jest wpisać go w tytule przelewu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających korekty deklaracji (ponowne przesłanie deklaracji) należy ponownie wypełnić wszystkie wymagane pola deklaracji w tym pola, które nie podlegają korekcie (prawidłowe) a były wypełnione w poprzedniej deklaracji.
8. Deklaracja FPZ_f1 musi zawierać czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.