

**Uchwała Nr XLVIII/296/10
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 08.11.2010r.**

w sprawie: Uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Niedźwiedź na lata 2011-2016, oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust.1 i ust .2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym/Dz.U z 2001 r,Nr 112,poz 1591 z późn.zm/ oraz art.6 ust2 pkt 1 i art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180, poz .1493 z późn .zm /uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się do realizacji „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- 2.Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Wójt na podstawie zarządzenia .
- 3.Odwołanie członka zespołu następuje :
 - 1) na wniosek członka Zespołu
 - 2) na wniosek podmiotu,którego jest on przedstawicielem.
 - 3)braku wywiązywania się z obowiązków,
 - 4)długotrwałej choroby.
- 4.Szczegółowe warunki i organizację pracy Zespołu określa załącznik Nr.2 do uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedźwiedź.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

ORGANIZACJA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRACY ZESPOŁU ds. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§1 Zasady ogólne

1. Cel Zespołu Interdyscyplinarnego

Zespół ma za zadanie rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym i inicjowanie działań w stosunku do osób dotkniętych problemem przemocy.

2. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele :

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niedźwiedziu,
- 2) Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niedźwiedziu,
- 3) Placówek oświatowych z terenu Gminy Niedźwiedź,
- 4) Komisariatu Policji w Mszanie Dolnej,
- 5) Służby zdrowia,
- 6) Prokuratury Rejonowej w Limanowej,
- 7) Kuratora Sądu Rejonowego w Limanowej.

3. Wójt Gminy Niedźwiedź zawiera porozumienia z podmiotami wymienionymi w pkt 2 w sprawie oddelegowania proponowanych członków do Zespołu.

§2. Zakres i szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Niedźwiedziu -siedzibą spotkań Zespołu jest wydzielone pomieszczenie w Domu Kultury im. Ks. Franciszka Baradzieja.

2. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach wykonywania obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

5. Do grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji ,które zobowiązane są do realizacji zadań objętych ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie .

6. Zespół może przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie jak i osób stosujących przemoc w rodzinie.

7. Każdy członek Zespołu składa oświadczenie następującej treści

„Oświadczam ,że znany mi jest obowiązek zachowania poufności i informacji danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie ,oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie dostępu do nich osobom nieuprawnionym”.

8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje się w celu dokonania wyboru przewodniczącego Zespołu, jego zastępcę ,oraz sekretarza.

9. Kolejne posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb ,jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

10. Posiedzenia Zespołu przyjmuje się za ważne jeżeli liczba członków biorących udział wynosić będzie połowa całego składu Zespołu.

11. Każde posiedzenie Zespołu dokumentuje się w formie spisanego protokołu, oraz listy obecności podpisanej przez członków Zespołu.

12. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Niedźwiedziu .

13. Członkowie zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych ,które uzyskali w trakcie realizacji zadań w ramach pracy Zespołu po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

